KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200669
Intézmény neve:	Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola
Székhely címe:	4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 1-3
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Tóth Tamás
Telefonszáma:	0630/2647262
E-mail címe:	igazgato@bolyaikepzes.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 09. 29.

Ellátott feladatok:
-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
-4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esélytér Intézményfenntartó
Fenntartó címe:	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Orosz Ferenc Sándor
Telefonszáma:	+36303198182
E-mail címe:	eselyter.intezmenyfenntarto@gmail.com

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

006 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Köröstarcsai Telephelye (5622 Köröstarcsa, Kossuth utca 6)

Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

009 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Gyomaendrődi Telephelye (5500 Gyomaendrőd, Népliget utca 2)

Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

015 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola (4946 Tiszakóród, Kossuth utca 42)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

016 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola (4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 1-3)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

018 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Botpaládi Telepheye (4955 Botpalád, Fő utca 148)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

020 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Szarvasi Telephelye (5540 Szarvas, Fő tér 3)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

022 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Jánkmajtisi Telephelye (4741 Jánkmajtis, Kossuth utca 7)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

023 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Máriapócsi Telephely (4326 Máriapócs, Kossuth tér 10)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

024 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyíregyházi Báthory utcai Telephelye (4400 Nyíregyháza, Báthory utca 5)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

026 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyíregyházi Vasvári Pál utcai Telephelye (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. 1/101)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

027 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyírkátai Telephelye (4333 Nyírkáta, Hodászi utca 3)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

028 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyírvasvári Telephelye (4341 Nyírvasvári, Kossuth utca 65)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

031 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Cibakháza Telephelye (5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

035 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Tiszabő Telephelye (5232 Tiszabő, Május 1 út 3/A)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	7	173	82	0	173	4	2	0	0	8	9,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	16	786	483	0	786	25	17	0	144	26	25,00	5	4
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	23	959	565	0	959	29	19	0	144	34	34,00	5	4

Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+…+o04+o06+…+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/ technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít				tanít					foglalkoztatott				munkaidőben foglalkozatott		
Teljes munkaidős	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből nő	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
ebből nő	0	0	3	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebből nő	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0

Összesen (s01+s03+s05)	0	0	8	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	0	5	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény-vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény-vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+…+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	1	1	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+…+s12)		1	2	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+…+s21)	5	4	0	0	5	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	4	4	0	0	4	4	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								

Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2023-es statisztikai adatok alapján

			Évfolyamok													Összesen	Összesen ből lány
			9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8		
Gyermekek, tanulók száma			163	201	220	202	0	0	0	0	0	30	33	41	69	959	565
ebből	leány		107	110	141	125	0	0	0	0	0	17	11	20	34	565	0
	más településről bejáró		132	153	187	163	0	0	0	0	0	30	32	39	65	801	470
	egész napos iskolai oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	többi gyerekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	napközis tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétlő (s14+s15)		17	11	5	14	0	0	0	0	0	0	0	3	1	51	30
	ebből	leány	9	8	5	5	0	0	0	0	0	0	0	2	1	30	0
		eredményesen végzett, de ismétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	17	11	5	14	0	0	0	0	0	0	0	3	1	51	30
	egyéni munkarend szerint tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből sajátos nevelési igényű		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	otthont nyújtó ellátásban részesülő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	feladat-ellátási hely típust	gimnáziumból jött	0	1	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	6
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	17	24	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	30
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1
	utolsó éves		0	0	0	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	202	125
	egy idegen nyelvet tanulók száma		163	201	0	0	0	0	0	0	0	30	33	41	69	537	299
	kettő idegen nyelvet tanulók száma		0	0	220	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	422	266
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatás alól felmentett		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tandíjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	térítési díjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kezdő évfolyamos tanulók száma		132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132	96
	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200669

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

006 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Köröstarcsai Telephelye

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=006

009 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Gyomaendrődi Telephelye

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=009

015 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=015

016 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=016

018 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Botpaládi Telepheye
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=018

020 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Szarvasi Telephelye
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=020

022 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Jánkmajtisi Telephelye
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=022

023 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Máriapócsi Telephely
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=023

024 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyíregyházi Báthory utcai Telephelye
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=024

026 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyíregyházi Vasvári Pál utcai Telephelye
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=026

027 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyírkátai Telephelye
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=027

028 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyírvasvári Telephelye
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=028

031 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Cibakháza Telephelye
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=031

035 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Tiszabő Telephelye
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200669&th=035

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:
Intézményünk, a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola iskolarendszerű felnőttoktatás keretében nyújt lehetőséget a munka melletti tanulmányok befejezésére, valamint folytatására esti munkarendben.
Amennyiben valamilyen okból nem volt lehetősége befejezni az általános vagy középiskolai tanulmányait, illetve rendelkezik elvégzett 8 osztállyal vagy szakmunkás bizonyítvánnyal, és érettségi bizonyítványt kíván szerezni, intézményünkben erre lehetőséget biztosítunk három megye több településén lévő telephelyeinken:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében:

4955 Botpalád, Fő utca 148.
4741 Jánkmajtis Kossuth u. 7.
4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 1-3.
4400 Nyíregyháza, Báthory u. 5.
4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1.
4333 Nyírkáta, Hodászi utca 3.
4341 Nyírvasvári, Kossuth utca 65.

4326 Máriapócs, Kossuth tér 10.
4946 Tiszakóród, Kossuth utca 42.

Békés megyében:

5500 Gyomaendrőd, Népliget utca 2.
5622 Köröstarcsa, Kossuth utca 6.
5540 Szarvas Fő tér 3.

Jász-Nagykun-Szolnok megyében:
5462 Cibakháza Czibak Imre tér 40.
5232 Tiszabő, Május 1 út 3/a

Az oktatás munkarendje lehetővé teszi a tanulmányok munka melletti folytatását, hiszen a tanórákat tömbösítve, előre meghatározott napokon, a késő délutáni időszakban tartjuk.
Szaktanáraink támogató, partnerközpontú módszereket alkalmaznak, több éves, évtizedes tapasztalattal rendelkező pedagógusok.
Jelentkezés feltétele, módja:
A felnőttoktatásban 16. életévét betöltött személy vehet részt (a 16. életév betöltését követő tanévtől).
Az iskolarendszerű felnőttoktatásban egy időben csak egy köznevelési intézményben lehet részt venni (másik iskolában nem lehet tanulói jogviszonya).
A jelentkezés jelentkezési lap benyújtásával történik, mely megtehető személyesen, postai úton, valamint e-mail csatolmányaként.
A jelentkezési lapot olvashatóan, a hivatalos személyes okmányokkal megegyező módon kell kitölteni, majd aláírással ellátni.
Kiskorú (18. életévét be nem töltött) jelentkező esetében a gondviselőnek is alá kell írni.
A jelentkezési lappal egyidejűleg kell benyújtani:
oáltalános iskolai tanulmányok folytatásához: az általános iskolai bizonyítvány „Törzslap” oldalának, valamint az eddig elvégzett évfolyamait alátámasztó oldalainak másolatát;
ogimnáziumi tanulmányok megkezdéséhez: az általános iskolai bizonyítvány „Törzslap” oldalának, valamint 8. évfolyamának elvégzését alátámasztó oldalának másolatát;
ogimnáziumi tanulmányok magasabb évfolyamon történő folytatásához: a meglévő szakmunkásbizonyítvány „Törzslap” oldalának, valamint valamennyi évfolyamának elvégzését alátámasztó oldalak másolatát, illetve megkezdett és félbehagyott szakközépiskolai vagy gimnáziumi tanulmányok bizonyítványának „Törzslap” oldalának, valamint valamennyi elvégzett évfolyamát alátámasztó oldalainak másolatát;

Beiratkozáskor be kell mutatni: a személyi igazolványt, a lakcímkártyát és a TAJ kártyát.
A jelentkezők adott évfolyamba történő besorolása gimnáziumi tanulmányok esetén a korábbi tanulmányok alapján történik.
Általános iskolai tanulmányok folytatása:
-Tantárgyi rendszerünk és azok óraszáma a felnőttoktatásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően kialakított.
-Idegen nyelvek közül az angol és a német nyelv oktatása biztosított.
-Az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez nem társul külön vizsgarendszer.
-A 8. évfolyam eredményes teljesítését követően kiadott bizonyítvány azonos jogokkal ruházza fel a tulajdonosát, mint a nappali rendszerű oktatásban megszerzett.

Gimnáziumi tanulmányok megkezdése/folytatása:
-Tantárgyi rendszerünk és azok óraszáma a felnőttoktatásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően kialakított.
-Idegen nyelvek közül az angol és a német nyelv oktatása biztosított.
-Az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez nem társul külön vizsgarendszer.
-A 12. évfolyam elvégzését követően intézményünkben középszintű érettségi vizsgát kell tenni.
-Az érettségi vizsga eredményes teljesítését követően kiadott bizonyítvány azonos jogokkal ruházza fel a tulajdonosát, mint a nappali rendszerű oktatásban megszerzett.

A beiratkozásra meghatározott idő:
A beiratkozás időpontjait az Intézmény honlapján teszi közzé, ami megyénként, telephelyenként eltérő lehet.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
32

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

általános iskolai nevelés-oktatás (5-8. évfolyam): 7 osztály;
gimnáziumi nevelés-oktatás (4 évfolyammal): 25 osztály.

A beiratkozásra meghatározott idő

Általános iskola:

általános iskolai nevelés oktatás: 2023. augusztus 22-24.

Gimnázium:

4 osztályos gimnázium: 2023. augusztus. 22-24.

Az iskolában folyó nevelő oktató munka sajátossága miatt, a tanulók jelentkezését(létszám függvényében) folyamatosan fogadjuk.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Intézményünkben a tanulók nem fizetnek térítési díjat, tandíjat.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
-Fenntartói beszámoló Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola
•Intézményi alapinformációk
Intézmény neve: Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola
Székhelye: 4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 1-3.
OM azonosító: 200669
Intézményvezető: Tóth Tamás
•Tárgyi feltételek
A tartós bérleményként helyt adó köznevelési intézményekben megfelelő biztonsági, higiénés és esztétikai feltételek mellett folyt a nevelő-oktató munka.
Az osztálytermi nevelő-oktató munkához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak a tartós bérleményként helyt adó köznevelési intézményekben.
•Személyi feltételek
A pedagógus álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma:39 fő
-teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma: 7 fő
-részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma: 22 fő
-óraadó pedagógusok száma: 10 fő
-nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma (iskolatitkár, rendszergazda): 4 fő.
Az intézményben az általános iskolai nevelés-oktatás vonatkozásában teljes mértékben biztosított a humán erőforrás létszámban

és végzettségben, illetve szakképzettségben is.
A gimnáziumi nevelés-oktatás terén a létszám megfelelő, de az adott szakon megfelelő végzettségi szint (egyetemi szintű vagy mesterfokozatú, a tantárgynak megfelelő szak) 90 %-ban biztosított. A 10 %-os arányban feladatot ellátó kollégák az adott szakon általános iskola tanári végzettséggel rendelkeznek, de vállalták a továbbtanulást.
•Tanulói létszámok
Az alábbi táblázatokban az általános iskola és a gimnázium telephelyenkénti tanulólétszámai és eredményei láthatók.

OsztályLétszám (fő)	Eredményes (fő)	Javítóvizsgát tehet (fő)	OsztályLétszám (fő)	Eredményes (fő)	Javítóvizsgát tehet (fő)
5. Tk	13	13	0		
6.Tk	18	14	0		
7.Tk	27	15	14		
7.Ch	19	9	9		
8.Nyk	20	9	10		
8.E	21	13	8		
8.Sz	28	22	6		
Gimnázium:					
9.Jm	29	10	24		
9.Nyb	27	9	18		
9.Kt	39	15	26		
9.Sz	39	10	31		
10.Nyb	40	25	14		
10.Bp	41	29	18		
10.R	16	10	9		
10.Ch	41	14	26		
10.Kt	39	25	15		
10.Sz	40	20	21		
11.Bp	18	16	3		
11.Tk	20	14	10		
11. Mp	25	14	1		
11. Nyb	24	13	11		
11.Nyv	30	23	8		
11.Ch	22	10	11		
11.E	41	10	31		
11.GyA	30	8	22		
11.GyB	20	15	5		
11.Sz	24	13	11		
11.Zs	21	12	9		
12. Jm	31	21	11		
12. Tk	30	25	6		
12.Nyh	36	23	11		
12.Nyv	40	19	21		
12.Ch	39	24	16		
12.Gy	40	29	11		
12.Zs	33	23	10		

•Statisztikai változások, következtetések
A tanulmányi mutatók alakulása az évfolyamok között és az évfolyamokon belül az egyes osztályok között is igen eltérő képet mutat.
Eredményesen zárta a tanítási évet:
Általános iskola: 95 fő (66,9 %)
Gimnázium: 479 fő (57,4 %)
A 12. évfolyamon 7 osztályban 164 tanuló zárta eredményesen a tanévet.

A tanulói jogviszonnyal rendelkező 249 tanuló közül 158 fő tett eredményes érettségi vizsgát.
Bukások alakulása:
Általános iskola:2 fő (1,4 %) - egy vagy két tantárgyból
Gimnázium: 5 fő (0,6 %)
Igazolt hiányzás:
-A tanulói hiányzás viszonylag magas arányt mutat, ezt támasztja alá a félévi, valamint a tanítási év végi osztályozóvizsgára kötelezett tanulók magas száma is.
-Összes hiányzás (éves szintű átlag): 38,7 nap/fő
Igazolatlan hiányzás miatt 3 fő tanulói jogviszonya került megszüntetésre még félévkor. A második félévben nem volt igazolatlan hiányzás.

Fejlesztések
A tanulók döntő többsége szociokulturális hátrányokkal, emellett ismeretelmaradással és a tanulási folyamat algoritmusának hiányosságaival küzd, kiemelt célunk a társadalmi kohézió, valamint a hátrányos helyzetű rétegek felzárkóztatása, az esélyteremtés, a munkakerő-piaci lehetőségek kiszélesítésének biztosítása. Mindezen célok eléréséhez megfelelő biztosítékot nyújt pedagógusaink felkészültége és elhivatottsága, melyet a tanévenkénti tanulmányi eredmények és az érettségi vizsgaeredmények is alátámasztanak.
•Lemorzsolódás javaslatok
A tanítási év során 213 tanuló (általános iskola: 25 fő, gimnázium: 188 fő) kérte tanulói jogviszonyának megszüntetését, és további 3 tanuló (általános iskola: 0 fő, gimnázium: 3 fő) jogviszonya került megszüntetésre igazolatlan hiányzás miatt.

Az intézményvezetői beszámoló és az intézmény pedagógiai programjának tanulmányozása során a fenntartó a következőt állapítja meg: az intézmény a pedagógiai program célkitűzéseit a 2022-2023-es tanév során teljesítette.

Nyíregyháza, 2023. szeptember 27.
Orosz Ferenc Sándor
fenntartó képviselője
Esélytér Intézményfenntartó

A közneveléssi alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
Szorgalmi időben a nevelési-oktatási célokat szolgáló feladatellátási helyek épületei hétfőtől- péntekig 15:45 és 20:25 között, szombati napokon 8:45 és 13:25 közötti időszakban állnak a tanulóink rendelkezésére.
Vizsgaidőszakokban ettől eltérő időben is használhatóak a feladatellátási helyek épületeinek helyiségei.
Ügyintézés céljából a központi és a területi iroda kereshető fel szorgalmi időben hétfőtől csütörtökig 9:00 és 15:00 óra között, pénteki napokon 9:00 és 12:00 óra között.
Szorgalmi időn kívül ügyeleti rend működik, szerdai napokon 9:00 és 12:00 óra között kereshető fel a központi és a területi iroda ügyintézés céljából.
Központi iroda: 4400 Nyíregyháza, Vasvári u. 1. sz. I. e. 101. a.
Területi iroda: 5540 Szarvas, Vasút u. 67. 7.a.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
Nevelési- és oktatási év rendje
A 2023/2024-as nevelési- és oktatási év:
- kezdő napja: 2023. szeptember 01.
- záró napja: 2024. augusztus 31.
Szorgalmi időszak
-első napja: 2023. szeptember 01.

-utolsó napja:
•12. évfolyamon: 2024. május 03.
•1-11. évfolyamokon: 2024. június 21.
-első félév vége: 2024. január 19.

A tanítás nélküli munkanapok meghatározása a felnőttoktatás munkarendje és órarendje miatt nem szükségszerű.

Megemlékezések időpontja
A megemlékezések osztálykeretben történnek, az órarend szerinti legközelebb eső osztályfőnöki órán:
-az aradi vértanúk (október 6.),
-a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 26.),
-a holokauszt áldozatai (április 16.),
-a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.),
-a március 14-ei nemzeti ünnep,
-az október 23-ai nemzeti ünnep.

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
-Alakuló nevelőtestületi értekezlet: 2023. augusztus 21.
-Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: 2023. augusztus 31.
-Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 19.
•A tanulók értesítése a tanulmányi eredményről: 2024. január 26-ig.
-Félévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2024. január 29.
-Év végi osztályozó értekezlet:
•12. évfolyamon: 2024. május 04.
•5-11. évfolyamokon: 2024. június 22.
-A tanulók értesítése az év végi eredményről: 2024. június 28.
-Év végi nevelőtestületi értekezlet: 2024. július 05.

Fogadóórák időpontja
-Tóth Tamás intézményvezető fogadó órája:
Időpontja: Minden szerda 9:00 – 12:00 óra között;
Helye: Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. 101. iroda.
-Dávida Edina általános intézményvezető-helyettes fogadó órája:
Időpontja: Minden kedden 9:00 – 12:00 óra között;
- Kész Géza általános intézményvezető-helyettes fogadó órája:
Időpontja: Minden hétfő 9:00 – 12:00 óra között;
Helye: Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. 101. iroda.
-Jónás Jánosné általános intézményvezető-helyettes fogad órája:
Időpontja: Minden kedden 14:00 – 16:00 óra között;
Helye: Szarvas, Vasút utca 67. 7. iroda.
-Az osztályfőnökök és a szaktanárok előzetes egyeztetést követően az adott telephelyen, az órarend szerinti óráik kezdetét megelőző félórában tartanak fogadóórát.
A tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 28. (hétfő)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

-

Utolsó frissítés: 2023. 09. 27.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200669

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:
Iskolai osztályok száma, tanulók száma
2022/2023. tanév
Tanulók száma: 2022. október 1.
1-4. évfolyam: 0 fő
5-8. évfolyam: 142 fő
4 évfolyamos gimnázium: 835
6 évfolyamos gimnázium: 0 fő
Összesen: 977 fő

Osztályok, tanulócsoportok száma:
1-4. évfolyam: 0
5-8. évfolyam: 7
4 évfolyamos gimnázium:28
6 évfolyamos gimnázium: 0
napközis csoportok: 0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200669

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:
A felnőttoktatásban rendelkezésre álló órakeretet a tanórákra használjuk fel. Mindemellett azonban szükség szerint biztosítunk a kötelező és a szabadon választható érettségi vizsgatárgyakból érettségire történő felkészítő foglalkozásokat, amennyiben azt a 12. évfolyamos tanulóink igénylik, és az adott tanév költségvetése, valamint a szaktanár óraszáma lehetővé teszi.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:
A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot, valamint tantárgytól és tananyagtartalomtól függően írásbeli feladatot határozunk meg.
A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük.
Az otthoni felkészülést segítő írásbeli feladatok ellenőrzése a következő órán és/vagy a szaktanár részére elektronikus formában beküldött feladatmegoldás során történik.

Az otthoni felkészülés szóbeli és írásbeli feladatainak elvei
•Az otthoni felkészüléshez adott feladatok funkciója:
-a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés),
-a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek rögzítése legyen.
•Az otthoni felkészülésre adott feladatok a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódjanak.
•Ösztönözzék a tanulókat az önellenőrzésre.
•Adjanak visszajelzést a tanulók számára.

Az otthoni felkészülés szóbeli és írásbeli feladatainak korlátai

•Az iskolai szünetekre több házi feladat nem adható, mint ahogy az átlagos körülmények között elvárható egyik tömbösített óráról a másikra.
Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók tanulmányi teljesítményének értékelése a szaktanár feladata. Adott évfolyamba belépéskor az évfolyam tárgyaiból a pedagógus egyéni döntése alapján a szaktanárok valamennyi tanulónál szintfelmérést végeznek, melynek célja diagnosztikus jellegű, annak feltárása történik itt meg, hogy a tanulók milyen képességekkel, ismeretekkel, részismeretekkel rendelkeznek, s ebből kifolyólag az esetleges felzárkóztatás eszközeit meg tudják választani. A differenciálással lehetőség nyílik a teljesítmények növelésére, az egyéni képességek egyénre szabott fejlesztésére.
A tanulási folyamat során a megerősítő, támogató-javító értékelést preferáljuk.
A tanulmányi teljesítmények értékelése ötfokozatú skálán történik, ahol a legjobb tudást ötössel, a leggyengébb tudást elégtelen osztályzattal minősítjük.

Az tanulók tanulmányi munkájának évközi értékelése a következő formákban történhet, mely során évközi érdemjegyük származhat:
•szóbeli felelet,
•írásbeli felelet (röpdolgozat),
•tesztlap kitöltése,
•témazáró dolgozat,
•tanítási órákon végzett munka,
•beszámoló,
•gyűjtőmunka,
•projektmunka,
•kiselőadás,
•órai aktivitás.

A témazáró dolgozatokat a folyamatos tanítás mellett elő kell készíteni, és a témazáró megírását megelőzően a tananyagot össze kell foglalni. Hasonló jellegű feladatanyagból próbadolgozattal, vagy feladatsorral kell előkészíteni a mérést. A feladatokban a tételes ismeretek tudása mellett különös figyelmet kell fordítani a szövegértésre, az alkalmazásokra, a logikus gondolkodásra, illetve a tanuló máshonnan szerzett, meglévő ismeretei alkalmazási lehetőségeire, és ezeket is értékelni kell.
Természetesen a témazárók mellett biztosítani kell a lehetőséget – az óraszámok függvényében – egy tananyagegységhez kapcsolódó szóbeli feleletekre, illetve az ezt helyettesítő rövidebb írásbeli beszámolókra.
A tanulók teljesítményének elbírálásakor különbséget kell tennünk az értékelés és az érdemjeggyel történő minősítés között. Az értékelésnél megállapítjuk a fejlődést, a sikeres munkát, biztatjuk, dicsérjük a tanulót, értékeljük igyekezetét, önállóságát, de rámutatunk a hiányosságokra is. A tanulók teljesítményének értékelésére alkalmazott érdemjegyekben kifejezésre jut a tananyag ismerete a tanulónak társaihoz viszonyított teljesítménye a tanuló egyéni teljesítménye. Az esszé jellegű írásbeli dolgozatoknál és szóbeli felelésnél személyre szabott értékelést, minősítést alkalmazunk.

Írásbeli teljesítmény értékelése
Pontozáson alapuló értékelést alkalmazunk a teszteknél, a reláció-analízist igénylő feladatsoroknál, illetve a több kisebb, de kifejtendő kérdést tartalmazó írásbeli munkáknál. Ez esetekben a feladatlapokon minden esetben feltüntetjük az intervallum skála 5 fokozatú megfeleltetését.

Az írásbeli számonkérések, mérések értékelése, minősítése valamennyi évfolyamon és vala-mennyi írásbeli számokérési típusba (beleértve valamennyi vizsgát is) az alábbiak alapján történik:
0 ? 24% = elégtelen (1)
25 ? 39% = elégséges (2)
40 ? 59%=közepes (3)
60 ?79% = jó (4)
80 ? 100% = jeles (5)

Szóbeli teljesítmény értékelése
A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők rendszeresen ellenőrzik a követelmények elsajátítását,

szóbeli felelet formájában:
?5 (jeles) kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok;
?4 (jó) összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékezik;
?3 (közepes) akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebb hányadát segítő kérdések alapján felismeri;
?2 (elégséges) nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló;
?1 (elégtelen) elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények döntő többségét nem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Gyakorlati teljesítmény értékelése
•Készségtárgyak esetén a megszerzett ismereteket elsősorban a diákok gyakorlati tevékenységén keresztül értékeljük.
•Az értékelés, minősítés során a tanulók hozzáállását és teljesítményében érzékelhető változást is figyelembe vesszük.
•Értékeljük a házi dolgozatokat, szorgalmi feladatokat, beszámolókat és kiselőadásokat.

Az a tanuló, aki munkahelyi vagy indokolt magánéleti helyzete miatt az évközi folyamatos, ütemezett munka során nem tudta teljesíteni a követelményeket, az a szaktanárokkal egyeztetett módon és időpontban még a félév, illetve a tanév zárása előtt pótolhatja elmaradásait az érdemjegyek megszerzése érdekében.
Amennyiben a pótlás a tanuló önhibájából nem történik meg, a tanulónak számolnia kell a következményekkel, amely lehet osztályozóvizsgára utasítás a hiányzás miatt, vagy évfolyamismétlés a sikertelen tanévzárás miatt, illetve javítóvizsga legfeljebb három nem teljesített tantárgy esetén.
Amennyiben a pótlás a tanulónak fel nem róható okból nem teljesül, akkor a nevelőtestülettel egyeztetve az intézményvezető engedélyezheti osztályozóvizsga keretében ? a tanév végéig ? az osztályzat megszerzését.
A szaktanár joga és kötelessége a pontos tantárgyi követelmények meghatározása a helyi tantervben tantárgyanként és évfolyamonként meghatározott tematika alapján.
A tanév folyamán szerzett érdemjegyek alapján a szaktanár állapítja meg a félévi tájékoztató, illetve az év végi osztályzatokat.
A félévente megszerzendő minimális számú érdemjegy száma: a heti óraszám + 1, de minimum 3. Ezen számú érdemjegyek megléte esetén a tanuló nem minősíthető osztályozhatatlannak, értékelhetetlennek.
A félévente, tantárgyanként megszerzett minimum 3-3 érdemjegy (amely az előre meghatározott időpontig a szaktanár részére benyújtott írásos dokumentum), megajánlható a félévi, tanév végi osztályzat.
A félévi és az év végi osztályzatok megállapítása a szaktanár joga olyan feltételek mellett, hogy öt tizedtől a felfelé történő kerekítés érvényesítendő.
Felnőttoktatás esetén a magatartás és szorgalom értékelése nem releváns.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje
A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§, 143.§ rendelkezik.
A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában a következők jelentik:
?osztályozóvizsgák,
?különbözeti vizsgák,
?javítóvizsgák,
?pótló vizsgák.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
?aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
?akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
?aki a nevelőtestület határozatával javítóvizsgát tehet,
?aki pótló vizsgát tehet.
Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:
?akik átvételüket vagy magasabb évfolyamra felvételület kérik az intézménybe, és tantárgybeli és/vagy 25% feletti óraszámbeli eltérés lép fel a két intézménytípus között, akkor az átvétel/felvétel feltételeként az intézményvezető különbözeti vizsga letételét írhatja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgatípusok
A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozóvizsgát kell tennie, ha:
?felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
?tanulmányait egyéni munkarend szerint folytatja,
?engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
?ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozóvizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozóvizsga alól felmentés nem adható,
?a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének. (Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul),
?a tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni,
?ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, azt csak a hatályos törvényi előírásnak megfelelő feltételek alapján teheti, és lehetséges vagy szükséges a hiányzó év/évek tananyagából az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozóvizsgát tennie, amelynek tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja,
?a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
?a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak:
?iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként, a nem tanult tantárgyakból,
?a más iskolából belépő tanulónak, ha a tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő 75 %-a.
Iskolaváltás esetén, az előző iskolában eltérő évfolyamon tanult, de megegyező tantárgy beszámítható,
A részben eltérő tantárgyi megnevezés, vagy az előző intézményben tanult integrált tantárgy esetén a tartalmi megfeleltetés mellett az adott tantárgy beszámítható.

A különbözeti vizsga
?tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja,
?a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
?a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A különbözeti és az osztályozóvizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során egyidejűleg az Intézmény vezetője határozatot hoz a jelentkező tanuló ügyében.
Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a tanuló:
•az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.
Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:
?a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

?az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
?az osztályozó- vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.
A javítóvizsgát:
?a vizsgázó javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet,
?a vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezést követően írásban tájékoztatni kell,
?tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiket a tanuló nem teljesítette,
?a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
?a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
Tanulmányok alatti vizsgát – a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak alapján készített helyi szabályozásban meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
Amennyiben a tanulónak a kérelmére az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tanév tanulmányi követelményét az előírtnál rövidebb idő alatt tegye le:
•Az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.
•A vizsgabiztos megvizsgálja, hogy a vizsga előkészítése során betartották-e a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat, részt vesz az érintett osztályozó vizsgák valamennyi vizsgarészén és az osztályozó vizsga előkészítésében.
•A vizsgabiztos az osztályozó vizsgák során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinthet, azokról másolatot kérhet. Megfigyeléseiről, megállapításairól két példányban jegyzőkönyvet készít, aminek egyik példányát eljuttatja a járási hivatal vezetőjének, a másik példányt pedig az intézmény vezetőjének.
•Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az intézményvezető, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát, amennyiben a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
•Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell kijelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
•A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes megyeszékhely szerinti Kormányhivatal bízza meg.
•A középiskolában, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írábeli és a szóbeli vizsgarész tetszőleges sorrendben történhet.
?Az általános iskola tanulóinak csak írásbeli vizsgarész kötelező, melynek megválaszolásához a rendelkezésre álló idő tantárgyanként maximum hatvan perc.

Az írásbeli vizsga szabályai
•Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti.
•A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak.
•A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni.
•A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
•A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait.
•A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki.
•A vizsgateremben, egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.
Az íróeszközökről, a vizsgákhoz szükséges segédeszközökről (szótár, függvénytáblázat, feladatgyűjtemény, térkép stb…) – osztályozó vizsga kivételével – a vizsgázó gondoskodik.
A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A szóbeli vizsga szabályai
•A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.
•A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
•A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek.
•A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként tizenöt percnél több nem lehet.
•A felkészülésre vizsgatárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára, kivételt képeznek az idegen nyelvek.
•A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
•A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
•A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
•A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
•Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.
•Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A gyakorlati vizsga szabályai
Gyakorlati vizsgarészt tartalmazhat a következő vizsgatantárgy:
•informatika, digitális kultúra.
A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.
A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.
A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§, 143.§ rendelkezik.
A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában a következők jelentik:
?osztályozóvizsgák,
?különbözeti vizsgák,
?javítóvizsgák,
?pótló vizsgák.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
?aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
?akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
?aki a nevelőtestület határozatával javítóvizsgát tehet,
?aki pótló vizsgát tehet.
Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:
?akik átvételüket vagy magasabb évfolyamra felvételület kérik az intézménybe, és tantárgybeli és/vagy 25% feletti óraszámbeli eltérés lép fel a két intézménytípus között, akkor az átvétel/felvétel feltételeként az intézményvezető különbözeti vizsga letételét írhatja elő.
Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgatípusok
A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozóvizsgát kell tennie, ha:
?felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
?tanulmányait egyéni munkarend szerint folytatja,
?engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
?ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozóvizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozóvizsga alól felmentés nem adható,
?a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének. (Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul),
?a tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni,
?ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, azt csak a hatályos törvényi előírásnak megfelelő feltételek alapján teheti, és lehetséges vagy szükséges a hiányzó év/évek tananyagából az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozóvizsgát tennie, amelynek tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja,
?a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
?a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak:
?iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként, a nem tanult tantárgyakból,
?a más iskolából belépő tanulónak, ha a tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő 75 %-a.
Iskolaváltás esetén, az előző iskolában eltérő évfolyamon tanult, de megegyező tantárgy beszámítható,
A részben eltérő tantárgyi megnevezés, vagy az előző intézményben tanult integrált tantárgy esetén a tartalmi megfeleltetés mellett az adott tantárgy beszámítható.

A különbözeti vizsga
?tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja,
?a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
?a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A különbözeti és az osztályozóvizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során egyidejűleg az Intézmény vezetője határozatot hoz a jelentkező tanuló ügyében.
Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a tanuló:
•az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a

megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.
Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:
?a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
?az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
?az osztályozó- vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.
A javítóvizsgát:
?a vizsgázó javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet,
?a vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezést követően írásban tájékoztatni kell,
?tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiket a tanuló nem teljesítette,
?a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
?a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
Tanulmányok alatti vizsgát – a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak alapján készített helyi szabályozásban meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
Amennyiben a tanulónak a kérelmére az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tanév tanulmányi követelményét az előírtnál rövidebb idő alatt tegye le:
•Az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.
•A vizsgabiztos megvizsgálja, hogy a vizsga előkészítése során betartották-e a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat, részt vesz az érintett osztályozó vizsgák valamennyi vizsgarészén és az osztályozó vizsga előkészítésében.
•A vizsgabiztos az osztályozó vizsgák során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinthet, azokról másolatot kérhet. Megfigyeléseiről, megállapításairól két példányban jegyzőkönyvet készít, aminek egyik példányát eljuttatja a járási hivatal vezetőjének, a másik példányt pedig az intézmény vezetőjének.
•Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az intézményvezető, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát, amennyiben a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
•Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell kijelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
•A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes megyeszékhely szerinti Kormányhivatal bízza meg.
•A középiskolában, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írábeli és a szóbeli vizsgarész tetszőleges sorrendben történhet.
?Az általános iskola tanulóinak csak írásbeli vizsgarész kötelező, melynek megválaszolásához a rendelkezésre álló idő tantárgyanként maximum hatvan perc.

Az írásbeli vizsga szabályai
•Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti.
•A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak.
•A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni.

•A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
•A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait.
•A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki.
•A vizsgateremben, egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.
Az íróeszközökről, a vizsgákhoz szükséges segédeszközökről (szótár, függvénytáblázat, feladatgyűjtemény, térkép stb…) – osztályozó vizsga kivételével – a vizsgázó gondoskodik.
A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A szóbeli vizsga szabályai
•A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.
•A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
•A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek.
•A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként tizenöt percnél több nem lehet.
•A felkészülésre vizsgatárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára, kivételt képeznek az idegen nyelvek.
•A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
•A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
•A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
•A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
•Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.
•Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A gyakorlati vizsga szabályai
Gyakorlati vizsgarészt tartalmazhat a következő vizsgatantárgy:
•informatika, digitális kultúra.
A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.
A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.
A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma, tanulók létszáma

Tanulók létszáma 2023. október 1-jén: 957
1-4. évfolyam: 0 fő
5-8. évfolyam: 171 fő
4 évfolyamos gimnázium: 786 fő
6 évfolyamos gimnázium: 0 fő
Összesen: 957 fő

Osztályok, tanulócsoportok száma:
1-4. évfolyam: 0
5-8. évfolyam: 9
4 évfolyamos gimnázium: 25
6 évfolyamos gimnázium: 0
napközis csoportok: 0

Utolsó frissítés: 2023. 09. 29.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200669-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200669-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200669-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:
2024. március 04.